**Přihláška na kurz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název workshopu** | **IT Business Case**aneb jak obhájit investice do IT s využitím aktuálních best practices |
| ***Místo konání:*** | Místo školení: BrnoDatum . . . . . . . . . . . .  |
| ***Cena kurzu pro 1 účastníka*** | ***12.460 Kč bez DPH*** |
| ***Seznam účastníků kursu: jméno 1, email*** |  |
| ***Jméno 2, 3 + email*** |  |
| ***Konečná cena kurzu*** |  |
|  |  |
| ***Název společnosti*** | *Pokud jde o účastníka, který již absolvoval předchozí školení,* *stačí uvést jméno* |
|  | *a níže uvedené části není nutné vyplňovat* |
| ***Kontaktní osoba*** |  |
| ***Adresa (fakturační)*** |  |
| ***Adresa (korespondenční)*** |  |
| ***Telefon*** |  |
| ***E-mail kontaktní osoby*** |  |
| ***IČO*** |  |
| ***DIČ*** |  |
|  |  |

# Příloha A

# Smluvní podmínky přihlášky

1. Vyplněnou přihlášku nebo její scan zaslat na e-mail na: info@q4it.eu případně poštou na adresu:

Q4IT s.r.o.

Výstaviště 405/1

603 00 Brno

1. K ceně kurzu bude připočtena DPH podle platných právních předpisů. Po ukončení kurzu je vystavena faktura.
2. Faktura bude vystavena na základě zaslané přihlášky. V případě neobsazení kursu bude nabídnut náhradní termín nejpozději s termínem konání do 3 měsíců od původního termínu.
3. Počet účastníků je omezen pro zachování kvality kursu.
4. Cena kurzu obsahuje školící materiály v tištěné podobě případně další materiály uvedené v popisu kurzu.
5. Organizační detaily budou zaslány nejpozději 5 dní před zahájením kurzu na adresu uvedenou v závazné objednávce.
6. Stornopoplatky při zrušení účasti ze strany účastníka – faktura je vystavena až po absolvování školení.